

**ПРАВИЛА**  
**приема граждан**  
**в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**Юшкозерскую среднюю общеобразовательную школу**

**1. Общие положения**

1.1. Правила приема граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Юшкозерскую среднюю общеобразовательную школу (далее – МБОУ Юшкозерскую СОШ) (далее – Правила), устанавливаются муниципальным общеобразовательным учреждением самостоятельно в целях организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования и обеспечения права граждан на получение общего образования.

1.2. Правила полностью соответствуют приказам:

- Министерства просвещения РФ № 236 от 15 мая 2020 года с изменениями от 04.10.2021 года, <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202006180029>

- Приказ Минпросвещения России от 08.10.2021 N 707 "О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 10.11.2021 N 65743) , <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202111100018>

**2. Общие правила приема граждан в МБОУ Юшкозерская СОШ**

2.1. Правила приема граждан в МБОУ Юшкозерскую СОШ для обучения по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, проживающих на закрепленной Администрацией Калевальского муниципального района за конкретным муниципальным общеобразовательным учреждением территории Калевальского муниципального района, и имеющих право на получение общего образования.

Гражданам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в МБОУ Юшкозерской СОШ.

2.2. Прием граждан в МБОУ Юшкозерской СОШ может быть ограничен плановой наполняемостью учреждения и лицензионными требованиями, обусловленными санитарно-гигиеническими нормативами.

2.3. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в образовательное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбрать форму получения общего образования их детьми.

2.5. Основанием приема детей в МБОУ Юшкозерскую СОШ на все уровни общего образования является заявление их родителей (законных представителей), подаваемое ими в МБОУ Юшкозерскую СОШ по форме согласно **приложению 1, 2**, к настоящим Правилам.

2.6. Прием заявлений в первый класс МБОУ Юшкозерской СОШ для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в ОУ оформляется распорядительным актом ОУ в течение 3 рабочих дней

после 30 июня.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.7. Подача заявлений во все остальные классы возможна в течение всего учебного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации.

2.8. Прием граждан в МБОУ Юшкозерская СОШ осуществляется по заявлению родителей (законных представителей): на все уровни общего образования по форме согласно приложению 2, в дошкольные группы – согласно приложению 1 к настоящим Правилам, при предъявлении паспорта, иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей).

Заявление принимается через электронную почту и лично, запись заявлений на учет по мере поступлений, без приоритетов (по дате и времени если эл. почта).

### 2.9. При переводе обучающихся из другой организации

родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося представляются

- личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее,
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью её руководителя (уполномоченного им лица).

2.10. Права иностранных граждан, беженцев и вынужденных переселенцев на получение общего образования определяются действующим законодательством Российской Федерации в соответствии с нормами международного права, и не могут нарушаться МБОУ Юшкозерская СОШ при осуществлении приема обучающихся.

Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания.

2.11. Регистрация граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации или отсутствие таковой не могут служить основанием для отказа в приеме в МБОУ Юшкозерская СОШ.

2.12. Возраст, с которого допускается прием граждан в МБОУ Юшкозерская СОШ, определяется нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Продолжительность обучения на каждом уровне общего образования (нормативный срок освоения соответствующих основных общеобразовательных программ) указывается в уставе МБОУ Юшкозерской СОШ в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

2.13. При приеме граждан в МБОУ Юшкозерская СОШ администрация МБОУ Юшкозерская СОШ обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом МБОУ Юшкозерская СОШ, выданной МБОУ Юшкозерская СОШ лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации МБОУ Юшкозерская СОШ, основными общеобразовательными программами, реализуемыми МБОУ Юшкозерская СОШ, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в МБОУ Юшкозерская СОШ.

2.14. Администрация МБОУ Юшкозерская СОШ при приеме заявления обязана: ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя для установления факта родственных отношений и полномочий родителя (законного представителя); получить для МБОУ Юшкозерская СОШ и для Администрации Калевальского муниципального района письменное согласие родителей (законных представителей) на сбор, систематизацию,

накопление, хранение, уточнение, использование, передачу в случаях, установленных соответствующими нормативными правовыми актами, на бумажном и электронном носителях с обеспечением конфиденциальности персональных данных.

### **3. Правила приема детей в дошкольную группу МБОУ Юшкозерской СОШ**

3.1. Прием детей в дошкольную группу МБОУ Юшкозерской СОШ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3.2. Возраст детей, принимаемых в дошкольную группу МБОУ Юшкозерской СОШ, определяется Уставом МБОУ Юшкозерской СОШ.

### **4. Правила приема детей в первый класс МБОУ Юшкозерской СОШ**

4.1. Обучение детей в МБОУ Юшкозерской СОШ, реализующем программу начального общего образования, начинается с достижения детьми возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

4.2. Прием детей более раннего возраста (младше 6 лет 6 месяцев) в 1-е классы МБОУ Юшкозерской СОШ осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению и разрешения Управления образования, даваемого в форме согласования.

По заявлению родителей (законных представителей) Управление образования выдает согласование на прием детей в МБОУ Юшкозерскую СОШ для обучения в более раннем возрасте (младше 6 лет 6 месяцев). Для приема ребенка в МБОУ Юшкозерскую СОШ родители (законные представители) подают заявление в Управление образования по форме согласно **приложению 3** к настоящим Правилам.

### **5. Правила приема детей в десятые классы МБОУ Юшкозерской СОШ**

5.1. В 10-е классы МБОУ Юшкозерская СОШ принимаются выпускники девятых классов, освоившие в полном объеме общеобразовательные программы основного общего образования. Прием заявлений родителей (законных представителей) начинается после получения обучающимися аттестатов об основном общем образовании.

### **6. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме граждан в МБОУ Юшкозерская СОШ**

В случае отказа гражданам в приеме в МБОУ Юшкозерская СОШ, такие граждане имеют право обратиться с письменным заявлением в Администрацию Калевальского муниципального района или на имя директора управления образования, а также использовать иные способы защиты своих прав, предусмотренные действующим законодательством.

### **7. Порядок внесения изменений в Правила**

Изменения в настоящие Правила вносятся приказом по МБОУ Юшкозерская СОШ

Образец заявления родителя (законного представителя) при приеме в дошкольные группы.

Учетный номер \_\_\_\_\_

Директору МБОУ Юшкозерская СОШ

( наименование ОУ)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. директора)

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

Паспортные данные серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

проживающей (его) по адресу:

\_\_\_\_\_ прописанной (ого) по адресу:

\_\_\_\_\_ Телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Адрес эл.почты \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_

(ФИО ребенка)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения, место рождения ребенка \_\_\_\_\_

Данные свидетельства \_\_\_\_\_, адрес места жительства ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ в

МБОУ \_\_\_\_\_

в дошкольную группу \_\_\_\_\_ с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

Даю (даем) свое согласие МБОУ Юшкозерской СОШ (находится по адресу: д.Юшкозеро, ул. Советская, д. 12) и Администрации Калевальского муниципального района (находится по адресу: 186910, Республика Карелия, п. Калевала, ул. Советская, д.11) на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу в случаях, установленных соответствующими нормативными правовыми актами, на бумажном и электронном носителях с обеспечением конфиденциальности наших (моих) персональных данных и персональных данных нашего (моего) ребенка, сообщаемых нами (мною) в настоящем заявлении и содержащихся в прилагаемых нами (мною) к данному заявлению документах (копиях документов), в целях осуществления учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования, а также в целях осуществления индивидуального учета освоения нашим (моим) ребенком общеобразовательных программ на период до момента отчисления нашего (моего) ребенка из списочного состава обучающихся МБОУ Юшкозерской СОШ.

В случаях нарушения МБОУ Юшкозерская СОШ и (или) Администрацией Калевальского муниципального района наших (моих) прав и законных прав и законных интересов нашего (моего) ребенка при обработке вышеуказанных персональных данных, данное в настоящем заявлении нами (мною) согласие на обработку таких персональных данных может быть нами (мною) отозвано путем подачи в МБОУ Юшкозерская СОШ и в Администрацию Калевальского муниципального района соответствующих письменных заявлений.

В случаях, когда указанные в настоящем заявлении персональные данные изменятся, станут устаревшими, недостоверными, мы (я) будем производить их уточнение путем подачи в МБОУ Юшкозерская СОШ соответствующего письменного заявления.

Подпись (и) родителей (законных представителей) (единственного родителя (законного представителя): \_\_\_\_\_

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в МБОУ Юшкозерская СОШ, ознакомлен (а)(ы).

Подпись (и) родителей (законных представителей)

(единственного родителя (законного представителя): \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

Образец заявления родителя (законного представителя) при приеме в классы  
Учетный номер \_\_\_\_\_

Директору МБОУ Юшкозерская СОШ

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. директора)  
родителя (законного представителя),  
фамилия \_\_\_\_\_  
имя \_\_\_\_\_  
отчество \_\_\_\_\_  
Место проживания:  
город \_\_\_\_\_  
улица \_\_\_\_\_  
дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ  
о приеме ребенка в МБОУ Юшкозерскую СОШ

Прошу (просим) принять моего (нашего) ребенка (сына, дочь) \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

Данные свидетельства о рождении ребенка (серия и номер свидетельства)

Серия и номер паспорта ребенка (при наличии паспорта у ребенка)

(ксерокопия свидетельства о рождении ребенка, иные документы в необходимых случаях: личное дело обучающегося, заверенные справки, документы об обучении в другом образовательном учреждении и др. – указать какие прилагаются);

Адрес фактического проживания ребенка: \_\_\_\_\_

в \_\_ класс МБОУ Юшкозерская СОШ.

Фамилия, имя, отчество, адрес места проживания родителей (законных представителей) (единственного родителя (законного представителя)) \_\_\_\_\_

серия и номер паспорта (иного основного документа, удостоверяющего личность) родителей (законных представителей) (единственного родителя (законного представителя)), сведения о дате выдачи указанного документа \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ выдавшем его \_\_\_\_\_ органе

Даю (даем) свое согласие МБОУ Юшкозерской СОШ (находится по адресу: д.Юшкозеро, ул. Советская, д. 12) и Администрации Калевальского муниципального района (находится по адресу: 186910, Республика Карелия, п. Калевала, ул. Советская, д.11) на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу в случаях, установленных соответствующими нормативными правовыми актами, на бумажном и электронном носителях с обеспечением конфиденциальности наших (моих) персональных данных

и персональных данных нашего (моего) ребенка, сообщаемых нами (мною) в настоящем заявлении и содержащихся в прилагаемых нами (мною) к данному заявлению документах (копиях документов), в целях осуществления учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования, а также в целях осуществления индивидуального учета освоения нашим (моим) ребенком общеобразовательных программ на период до момента отчисления нашего (моего) ребенка из списочного состава обучающихся МБОУ Юшкозерская СОШ.

В случаях нарушения МБОУ Юшкозерская СОШ и (или) Администрацией Калевальского муниципального района наших (моих) прав и законных прав и законных интересов нашего (моего) ребенка при обработке вышеуказанных персональных данных, данное в настоящем заявлении нами (мною) согласие на обработку таких персональных данных может быть нами (мною) отозвано путем подачи в МБОУ Юшкозерская СОШ и в Администрацию Калевальского муниципального района соответствующих письменных заявлений.

В случаях, когда указанные в настоящем заявлении персональные данные изменятся, станут устаревшими, недостоверными, мы (я) будем производить их уточнение путем подачи в МБОУ Юшкозерская СОШ соответствующего письменного заявления.

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в МБОУ Юшкозерская СОШ, ознакомлен (а)(ы).

Подпись (и) родителей (законных представителей)

(единственного родителя (законного представителя): \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

к Правилам приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Юшкозерская средняя общеобразовательная школа

Учетный номер \_\_\_\_\_  
 СОГЛАСОВАНО  
 Директор управления образования

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Директору управления  
 образования Администрации  
 Калевальского муниципального  
 района

от родителя (законного  
 представителя)  
 фамилия \_\_\_\_\_  
 имя \_\_\_\_\_  
 отчество \_\_\_\_\_  
 Место регистрации  
 город \_\_\_\_\_  
 улица \_\_\_\_\_  
 дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_  
 телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу согласовать поступление моего(ей) сына (дочери) \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, дата рождения)

в **первый класс** муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Юшкозерская средняя общеобразовательная школа.  
 Противопоказания по состоянию здоровья для обучения в школе отсутствуют.  
 С Уставом МБОУ Юшкозерская СОШ и \_\_\_\_\_  
 (другими документами, регламентирующими образовательную деятельность учреждения) ознакомлен(а).

Дата

Подпись

### Направление

На основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии, заявления родителей (законных представителей) и по согласованию с управлением образования Администрации Калевальского муниципального района

(фамилия, имя, отчество), \_\_\_\_\_ (дата рождения)  
 Адрес фактического проживания: улица \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ корпус \_\_\_\_\_ квартира \_\_\_\_  
 В 1 класс муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Юшкозерская средняя общеобразовательная школа.

Специалист  
 управления образования

Подпись

Дата выдачи \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.





к Правилам приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Юшкозерская средняя общеобразовательная школа

Контрольный талон N \_\_\_\_\_

Отметка о сдаче документов

1. Копия свидетельства о рождении (заверяется в МБОУ)
  2. Медицинская карта ребенка
  3. Аттестат об основном общем образовании\*\*
  4. Личное дело\*\*\*
  5. Другие документы (указать какие)
- 

М.П.

Документы получил \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Срок уведомления о зачислении " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

\*\* предоставляется при подаче заявления в 10-11-е классы

\*\*\* предоставляется при подаче заявления во 2-11-е классы, в 1й класс в течение учебного года