

ПРАВИЛА
приема граждан
в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Юшкозерскую среднюю общеобразовательную школу

1. Общие положения

1.1. Правила приема граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Юшкозерскую среднюю общеобразовательную школу (далее – МБОУ Юшкозерскую СОШ) (далее – Правила), устанавливаются муниципальным общеобразовательным учреждением самостоятельно в целях организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования и обеспечения права граждан на получение общего образования.

1.2. Правила полностью соответствуют приказам:

- Министерства просвещения РФ № 236 от 15 мая 2020 года с изменениями от 04.10.2021 года, <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202006180029>

- Приказ Минпросвещения России от 08.10.2021 N 707 "О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 10.11.2021 N 65743) , <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202111100018>

- <https://docs.edu.gov.ru/document/c7cd37c1521a93f2b277676529f4a3cc/> Приказ Минпросвещения России от 04 марта 2025 г. № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458»

- <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/406782496/> Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 6 апреля 2023 г. № 240 Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

2. Общие правила приема граждан в МБОУ Юшкозерская СОШ

2.1. Правила приема граждан в МБОУ Юшкозерскую СОШ для обучения по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, проживающих на закрепленной Администрацией Калевальского муниципального района за конкретным муниципальным общеобразовательным учреждением территории Калевальского муниципального района, и имеющих право на получение общего образования.

Гражданам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в МБОУ Юшкозерской СОШ, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона.

2.2. Прием граждан в МБОУ Юшкозерской СОШ может быть ограничен плановой наполняемостью учреждения и лицензионными требованиями, обусловленными санитарно-гигиеническими нормативами.

2.3. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в образовательное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбрать форму получения общего образования их детьми.

2.5. Основанием приема детей в МБОУ Юшкозерскую СОШ на все уровни общего образования является заявление их родителей (законных представителей), подаваемое ими в МБОУ Юшкозерскую СОШ по форме согласно **приложению 1, 2**, к настоящим Правилам.

2.6. Прием заявлений в первый класс МБОУ Юшкозерской СОШ для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в ОУ оформляется распорядительным актом ОУ в течение 3 рабочих дней после 30 июня.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение:

- ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов;

- ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая.

2.7. Подача заявлений во все остальные классы возможна в течение всего учебного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации.

2.8. Прием граждан в МБОУ Юшкозерская СОШ осуществляется по заявлению родителей (законных представителей): на все уровни общего образования по форме согласно приложению 2, в дошкольные группы – согласно приложению 1 к настоящим Правилам, при предъявлении паспорта, иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей).

2.9 Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в приложении 1, 2, 3,4 Порядка, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;

- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- лично в общеобразовательную организацию.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки

общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

(п. 23 в ред. Приказа Минпросвещения России от 30.08.2022 N 784)

запись заявлений на учет по мере поступлений, без приоритетов (по дате и времени если эл. почта).

2.10 . Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в приложении, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

- Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования. (Приказ Минпросвещения России от 04.03.2025 N 171)

После представления документов, предусмотренных приложением Порядка, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных приложением Порядка, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных приложения Порядка, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее – тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии). Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным

Гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

2.11. При переводе обучающихся из другой организации родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося представляются

- личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее,
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью её руководителя (уполномоченного им лица).
- Заявление

2.12. Права иностранных граждан, беженцев и вынужденных переселенцев на получение общего образования определяются действующим законодательством Российской Федерации в соответствии с нормами международного права, и не могут нарушаться МБОУ Юшкозерская СОШ при осуществлении приема обучающихся.

Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания.

2.13. Регистрация граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации или отсутствие таковой не могут служить основанием для отказа в приеме в МБОУ Юшкозерская СОШ.

2.14. Возраст, с которого допускается прием граждан в МБОУ Юшкозерская СОШ, определяется нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Продолжительность обучения на каждом уровне общего образования (нормативный срок освоения соответствующих основных общеобразовательных программ) указывается в уставе МБОУ Юшкозерской СОШ в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

2.14. При приеме граждан в МБОУ Юшкозерская СОШ администрация МБОУ Юшкозерская СОШ обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом МБОУ Юшкозерская СОШ, выданной МБОУ Юшкозерская СОШ из реестра лицензией № Л035-01219-10/00226458 на осуществление образовательной деятельности, выпиской из государственной информационной системы «Реестр организаций, осуществляющих

образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам» № А007-01219-10/01152525, основными общеобразовательными программами, реализуемыми МБОУ Юшкозерская СОШ, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в МБОУ Юшкозерская СОШ.

2.15. Администрация МБОУ Юшкозерская СОШ при приеме заявления обязана: ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя для установления факта родственных отношений и полномочий родителя (законного представителя); получить для МБОУ Юшкозерская СОШ и для Администрации Калевальского муниципального района письменное согласие родителей (законных представителей) на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу в случаях, установленных соответствующими нормативными правовыми актами, на бумажном и электронном носителях с обеспечением конфиденциальности персональных данных.

3. Правила приема детей в дошкольную группу МБОУ Юшкозерской СОШ

3.1. Прием детей в дошкольную группу МБОУ Юшкозерской СОШ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3.2. Возраст детей, принимаемых в дошкольную группу МБОУ Юшкозерской СОШ, определяется Уставом МБОУ Юшкозерской СОШ.

3.3. Для направления и/или приёма в образовательную организацию родители (законные представители) ребёнка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости). Также родители дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребёнка, свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка. При отсутствии свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории родитель (законный представитель) ребёнка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка.

3.4. Ребенок имеет право на преимущественный прием, если в образовательной организации обучается его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры при предъявлении документов.

4. Правила приема детей в первый класс МБОУ Юшкозерской СОШ

4.1. Обучение детей в МБОУ Юшкозерской СОШ, реализующем программу начального общего образования, начинается с достижения детьми возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

4.2. Прием детей более раннего возраста (младше 6 лет 6 месяцев) в 1-е классы МБОУ Юшкозерской СОШ осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению и разрешения Управления образования, даваемого в форме согласования.

По заявлению родителей (законных представителей) Управление образования выдает согласование на прием детей в МБОУ Юшкозерскую СОШ для обучения в более раннем возрасте (младше 6 лет 6 месяцев). Для приема ребенка в МБОУ Юшкозерскую СОШ родители (законные представители) подают заявление в Управление образования по форме согласно **приложению 3** к настоящим Правилам.

5. Правила приема детей в десятые классы МБОУ Юшкозерской СОШ

5.1. В 10-е классы МБОУ Юшкозерская СОШ принимаются выпускники девятых классов, освоившие в полном объеме общеобразовательные программы основного общего образования. Прием заявлений родителей (законных представителей) начинается после получения обучающимися аттестатов об основном общем образовании.

6. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме граждан в МБОУ Юшкозерская СОШ

В случае отказа гражданам в приеме в МБОУ Юшкозерская СОШ, такие граждане имеют право обратиться с письменным заявлением в Администрацию Калевальского муниципального района или на имя директора управления образования, а также использовать иные способы защиты своих прав, предусмотренные действующим законодательством.

7. Порядок внесения изменений в Правила

Изменения в настоящие Правила вносятся приказом по МБОУ Юшкозерская СОШ

Приложение № 1

Образец заявления родителя (законного представителя) при приеме в дошкольные группы.

Учетный номер _____

Директору МБОУ Юшкозерская СОШ

(наименование ОУ)

от _____ (Ф.И.О. директора)

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

Паспортные данные серия _____ номер _____

Выдан _____

проживающей (его) по адресу:

прописанной (ого) по адресу:

Телефон _____

Адрес эл.почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____

(ФИО ребенка)

« ____ » _____ года рождения, место рождения ребенка _____

Данные свидетельства _____, адрес места жительства ребенка _____

в _____

МБОУ _____

в дошкольную группу _____ с « ____ » _____ 20 ____ г.

Дата: _____

Подпись: _____

Даю (даем) свое согласие МБОУ Юшкозерской СОШ (находится по адресу: д.Юшкозеро, ул. Советская, д. 12) и Администрации Калевальского муниципального района (находится по адресу: 186910, Республика Карелия, п. Калевала, ул. Советская, д.11) на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу в случаях, установленных соответствующими нормативными правовыми актами, на бумажном и электронном носителях с обеспечением конфиденциальности наших (моих) персональных данных и персональных данных нашего (моего) ребенка, сообщаемых нами (мною) в настоящем заявлении и содержащихся в прилагаемых нами (мною) к данному заявлению документах (копиях документов), в целях осуществления учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования, а также в целях осуществления индивидуального учета освоения нашим (моим) ребенком общеобразовательных программ на период до момента отчисления нашего (моего) ребенка из списочного состава обучающихся МБОУ Юшкозерской СОШ.

В случаях нарушения МБОУ Юшкозерская СОШ и (или) Администрацией Калевальского муниципального района наших (моих) прав и законных прав и законных интересов нашего (моего) ребенка при обработке вышеуказанных персональных данных, данное в настоящем заявлении нами (мною) согласие на обработку таких персональных данных может быть нами (мною) отозвано путем подачи в МБОУ Юшкозерская СОШ и в Администрацию Калевальского муниципального района соответствующих письменных заявлений.

В случаях, когда указанные в настоящем заявлении персональные данные изменятся, станут устаревшими, недостоверными, мы (я) будем производить их уточнение путем подачи в МБОУ Юшкозерская СОШ соответствующего письменного заявления.

Подпись (и) родителей (законных представителей) (единственного родителя (законного представителя):

Ознакомлен (а) с уставом, с выпиской из реестра лицензией № Л035-01219-10/00226458 на осуществление образовательной деятельности, выпиской из государственной информационной системы «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам» № А007-01219-10/01152525, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся: _____ (да/нет).

Подпись (и) родителей (законных представителей)

(единственного родителя (законного представителя): _____

Дата: _____

Образец заявления родителя (законного представителя)
при приеме в классы 1-9
Учетный номер _____

Приложение 2

Директору МБОУ Юшкозерская СОШ

ФИО заявителя

контактный телефон:

адрес электронной почты:

заявление.

Прошу принять на обучение в _____ класс моего ребенка,

ФИО полностью

1. Дата рождения ребенка: «___» _____ 20___ г.

2. Адрес места жительства (постоянной регистрации) ребенка:

3. Адрес места пребывания (проживания фактически) ребенка:

4. Сведения о матери (законном представителе) и об отце (законном представителе) ребенка: _____

Адрес места жительства (постоянной регистрации):

Адрес места пребывания (проживания фактически):

Адрес(а) электронной почты:

Номер(а) телефона(ов):

6. Сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема:

7. Сведения о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации:

8. Согласен (согласна) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) (согласие законного(ых) представителя(ей) ребенка):

9. Согласен (согласна) на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе) (согласие поступающего, достигшего возраста 18 лет):

10. язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке)

11. Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

12. государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации)

13. Ознакомлен (а) с уставом, с выпиской из реестра лицензией № Л035-01219-10/00226458 на осуществление образовательной деятельности, выпиской из государственной информационной системы «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам» № А007-01219-10/01152525, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся: _____ (да/нет).

14. Даю (даем) свое согласие МБОУ Юшкозерской СОШ (находится по адресу: д.Юшкозеро, ул. Советская, д. 12) и Администрации Калевальского муниципального района (находится по адресу: 186910, Республика Карелия, п. Калевала, ул. Советская, д.11) на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу в случаях, установленных соответствующими нормативными правовыми актами, на бумажном и электронном носителях с обеспечением конфиденциальности наших (моих) персональных данных и персональных данных нашего (моего) ребенка, сообщаемых нами (мною) в настоящем заявлении и содержащихся в прилагаемых нами (мною) к данному заявлению документах (копиях документов), в целях осуществления учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования, а также в целях осуществления индивидуального учета освоения нашим (моим) ребенком общеобразовательных программ на период до момента отчисления нашего (моего) ребенка из списочного состава обучающихся МБОУ Юшкозерская СОШ.

В случаях нарушения МБОУ Юшкозерская СОШ и (или) Администрацией Калевальского муниципального района наших (моих) прав и законных прав и законных интересов нашего (моего) ребенка при обработке вышеуказанных персональных данных, данное в настоящем заявлении нами (мною) согласие на обработку таких персональных данных может быть нами (мною) отозвано путем подачи в МБОУ Юшкозерская СОШ и в Администрацию Калевальского муниципального района соответствующих письменных заявлений.

В случаях, когда указанные в настоящем заявлении персональные данные изменятся, станут устаревшими, недостоверными, мы (я) будем производить их уточнение путем подачи в МБОУ Юшкозерская СОШ соответствующего письменного заявления.

Согласен (согласна) на обработку персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных: _____ (да/нет).

15. Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно _____ в _____ заявлении _____ о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования _____ (да/нет).

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____
дата подпись ФИО заявителя

Образец заявления родителя (законного представителя)
 при приеме в классы 10-11
 Учетный номер _____

Директору МБОУ Юшкозерская СОШ

 ФИО заявителя

контактный телефон:

 адрес электронной почты:

заявление.

Прошу принять на обучение в 10 / 11 класс _____ / универсального профиля
 меня,

 ФИО полностью

1. Дата рождения ребенка: « _____ » _____ 20 _____ г.

2. Адрес места жительства (постоянной регистрации) ребенка:

 3. Адрес места пребывания (проживания фактически) ребенка:

4. Сведения о матери (законном представителе) и об отце (законном представителе) ребенка: _____

Адрес места жительства (постоянной регистрации): _____

Адрес места пребывания (проживания фактически): _____

Адрес(а) электронной почты: _____

Номер(а) телефона(ов): _____

6. Сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема: _____

7. Сведения о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации: _____

8. Согласен (согласна) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) (согласие законного(ых) представителя(ей) ребенка): _____

9. Согласен (согласна) на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе) (согласие поступающего, достигшего возраста 18 лет): _____

10. язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке) _____

11. Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка) _____

12. государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации) _____

13. Ознакомлен (а) с уставом, с выпиской из реестра лицензией № Л035-01219-10/00226458 на осуществление образовательной деятельности, выпиской из государственной информационной системы «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам» № А007-01219-10/01152525, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся: _____ (да/нет).

14. Даю (даем) свое согласие МБОУ Юшкозерской СОШ (находится по адресу: д.Юшкозеро, ул. Советская, д. 12) и Администрации Калевальского муниципального района (находится по адресу: 186910, Республика Карелия, п. Калевала, ул. Советская, д.11) на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу в случаях, установленных соответствующими нормативными правовыми актами, на бумажном и электронном носителях с обеспечением конфиденциальности наших (моих) персональных данных

и персональных данных нашего (моего) ребенка, сообщаемых нами (мною) в настоящем заявлении и содержащихся в прилагаемых нами (мною) к данному заявлению документах (копиях документов), в целях осуществления учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования, а также в целях осуществления индивидуального учета освоения нашим (моим) ребенком общеобразовательных программ на период до момента отчисления нашего (моего) ребенка из списочного состава обучающихся МБОУ Юшкозерская СОШ.

В случаях нарушения МБОУ Юшкозерская СОШ и (или) Администрацией Калевальского муниципального района наших (моих) прав и законных прав и законных интересов нашего (моего) ребенка при обработке вышеуказанных персональных данных, данное в настоящем заявлении нами (мною) согласие на обработку таких персональных данных может быть нами (мною) отозвано путем подачи в МБОУ Юшкозерская СОШ и в Администрацию Калевальского муниципального района соответствующих письменных заявлений.

В случаях, когда указанные в настоящем заявлении персональные данные изменяются, станут устаревшими, недостоверными, мы (я) будем производить их уточнение путем подачи в МБОУ Юшкозерская СОШ соответствующего письменного заявления.

Согласен (согласна) на обработку персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных: _____ (да/нет).

15. Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно _____ в _____ заявлении _____ о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования _____ (да/нет).

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____
дата подпись ФИО заявителя

Приложение 3

к Правилам приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Юшкозерская средняя общеобразовательная школа

Учетный номер _____
 СОГЛАСОВАНО
 Директор управления образования

" _____ " _____ 20 _____ г.

Директору управления
 образования Администрации
 Калевальского муниципального
 района

от родителя (законного
 представителя)
 фамилия _____
 имя _____
 отчество _____
 Место регистрации
 город _____
 улица _____
 дом _____ корп. _____ кв. _____
 телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу согласовать поступление моего(ей) сына (дочери) _____
 (фамилия, имя, дата рождения)

в **первый класс** муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
 Юшкозерская средняя общеобразовательная школа.

Противопоказания по состоянию здоровья для обучения в школе отсутствуют.
С Уставом МБОУ Юшкозерская СОШ и _____
(другими документами, регламентирующими образовательную деятельность учреждения)
ознакомлен(а).

Дата

Подпись

Направление

На основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии, заявления родителей (законных представителей) и по согласованию с управлением образования Администрации Калевальского муниципального района

(фамилия, имя, отчество), _____ (дата рождения) _____
Адрес фактического проживания: улица _____ дом _____ корпус _____ квартира _____
В 1 класс муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Юшкозерская средняя общеобразовательная школа.

Специалист
управления образования

Подпись

Дата выдачи _____ 20 ____ года.

Приложение 4

Предоставление документов от родителей

Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и)

(законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего

личность

поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации) ;

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства ;

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

- для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства)

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика;

- страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии). Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. (Приказ Минпросвещения России от 04.03.2025 N 171)

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Порядка, предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства. (п. 26(2) введен Приказом Минпросвещения России от 04.03.2025 N 171)

к Правилам приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Юшкозерская средняя общеобразовательная школа

Журнал регистрации заявлений о приеме
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Юшкозерскую среднюю общеобразовательную школу

1. Приём в дошкольные группы
2. Прием в 1-е классы
3. Прием во 2-е, 3-е, 4-е, 5-е и т.д. классы

[illegible]

Приложение 5

к Правилам приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Юшкозерская средняя общеобразовательная школа

Контрольный талон N ____

Отметка о сдаче документов

1. Копия свидетельства о рождении (заверяется в МБОУ)
2. Медицинская карта ребенка
3. Аттестат об основном общем образовании**
4. Личное дело***
5. Другие документы (указать какие)

М.П.

Документы получил _____ (Ф.И.О.) " ____ " _____ 201_ г.

Срок уведомления о зачислении " ____ " _____ 201_ г.

Контактные телефоны: _____, _____

** предоставляется при подаче заявления в 10-11-е классы

*** предоставляется при подаче заявления во 2-11-е классы, в 1й класс в течение учебного года