

Отчёт о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции

МБОУ Юшкозерская СОШ

2023-2024 у.г.

С целью исполнения подпункта 5 ст. 13.3 Федерального закона РФ от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Рекомендаций по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации и созданию условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения руководителями и работниками МБОУ Юшкозерская СОШ (далее Учреждение) проведена оценка коррупционных рисков в деятельности МБОУ Юшкозерская СОШ

План направленна:

1) определение процессов и операций в деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением;

2) обеспечение:

- соответствия реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения;

- подготовки предложений (при необходимости) по минимизации коррупционных рисков либо их устранению.

Установлено следующее.

В целях исполнения Федерального закона РФ от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» для исполнения мер по предупреждению коррупции в МБОУ Юшкозерская СОШ, приказами директора утверждены следующие локальные нормативные акты:

1. Положение об антикоррупционной политике МБОУ Юшкозерская СОШ.
2. План мероприятий по противодействию коррупции МБОУ Юшкозерская СОШ на 2023-2024 учебный год.
3. Кодекс этики и служебного поведения работников МБОУ Юшкозерская СОШ
4. Положение об оценке коррупционных рисков в МБОУ Юшкозерская СОШ
5. Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.
6. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МБОУ Юшкозерская СОШ
7. Форма уведомления о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов работника МБОУ Юшкозерская СОШ

В Учреждении утверждена Карта коррупционных рисков.

При приеме на работу работники в обязательном порядке знакомятся под роспись с локальными актами Учреждения и положениями законодательства Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции.

Локальные акты размещены на официальном сайте Учреждения, тем самым

обеспечена возможность беспрепятственного доступа к их тексту всем заинтересованным лицам.

Для граждан и юридических лиц обеспечена возможность подачи сообщений, обращений и жалоб о фактах коррупционной направленности в письменной, устной форме (при личном обращении или по телефону «горячей линии»), а также электронной форме (через официальные сайты Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).

Все поступившие от граждан и юридических лиц сообщения, обращения и жалобы, вне зависимости от формы их подачи, подлежат обязательной регистрации.

Директором Учреждения обеспечено представление в установленном порядке сведений о полученных им доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера несовершеннолетнего ребенка.

При анализе Перечня коррупционно-опасных функций в рамках текущей оценки обращено внимание на функции, предусматривающие:

1. Организация деятельности учреждения.
2. Принятие на работу сотрудников.
3. Работа со служебной информацией.
4. Обращения юридических и физических лиц.
5. Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями.
6. Принятие решений об использовании бюджетных средств.
7. Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей.
8. Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ.
9. Составление, заполнение документов, справок, отчетности.
10. Оплата труда.
11. Проведение аттестации специалистов по социальной работе.
12. Осуществление функций по оказанию социальных услуг гражданам.

Результаты оценки следующие:

В период с 01.09.2023 по 01.11.2024 жалобы, заявления и обращения о коррупционных проявлениях или фактах несоблюдения работниками Учреждения требований к служебному поведению в адрес Учреждения не поступали.

Сообщения в средствах массовой информации о коррупционных правонарушениях или несоблюдения работниками Учреждения требований к служебному поведению за указанный период не публиковались.

В проверяемый период случаев обращения к работникам в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений не установлено.

Вопросы соблюдения требований к служебному поведению работников, урегулированию конфликта интересов на заседаниях Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников Учреждения и урегулированию конфликта интересов не рассматривались в виду отсутствия оснований.

По результатам проведенного Мониторинга сделаны следующие выводы:

- признаки, характеризующие коррупционное поведение, в действиях работников Учреждения отсутствуют;

- отклонений от установленных норм, определяемых должностными инструкциями работников, подверженных риску коррупционных проявлений, не зафиксировано;
- факторов, способствующих ненадлежащему исполнению должностных обязанностей либо превышению должностных полномочий, не выявлено;
- необходимости внесения изменений в должностные инструкции работников Учреждения не имеется.

Предложения по устранению и минимизации коррупционных рисков:

- формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания и правовой культуры работников на плановой основе посредством проведения обучающих мероприятий и консультирования.

Директор школы:

У.Н. Степанова